

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИА РАН)

ПРИНЯТО

Ученым советом ИА РАН

Протокол № 4 от 03 мая 2015 г.

Председатель Ученого совета

_____ академик Н.А. Макаров



Рабочая программа педагогической практики

Направление подготовки 46.06.01. Исторические науки и
археология

Специальность:

07.00.06 – Археология

Москва 2015

Рабочая программа педагогической практики составлена:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.06.01 «Исторические науки и археология» и профилю подготовки «Археология» - 07 00 06.
- на основании учебного плана направления подготовки аспирантов 46.06.01 «Исторические науки и археология» и профилю подготовки «Археология» - 07 00 06 и

Программу составили:

д.и.н., ведущий научный сотрудник, профессор А.В. Чернецов;

д.и.н., ведущий научный сотрудник, профессор Е.Г. Дэвлет.

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания педагогических дисциплин;
- овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя;
- подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

3. Место педагогической практики в структуре ООП:

Педагогическая практика входит в блок «Практики» и является обязательным компонентом ОПОП аспирантуры. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении педагогической практики:

Аспирант должен **знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;

– виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

– методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь**:

– создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;

– проектировать педагогическую деятельность;

– доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

– осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Педагогическая практика находится в междисциплинарном взаимодействии с Блоком 1 «Дисциплины»; соотносится со следующими блоками: блоком 2 «Практика» (научно-исследовательская практика), блоком 4 «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)» (выпускная квалификационная работа).

4. Формы проведения педагогической практики:

Педагогическая практика проводится в форме непосредственного участия аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

По итогам педагогической практики аспирант проводит открытое занятие по одной из дисциплин других ОПОП вуза.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских занятий;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

5. Место и время проведения учебной практики:

Место проведения практики:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ)

Время проведения практики:

В соответствии с графиком учебного процесса педагогическая практика проводится в период с 1 марта по 30 апреля.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

универсальные:

УК-1: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-5: способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

общепрофессиональные:

ОПК-5: способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;

ОПК-6: способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-8: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

профессиональные:

ПК-1: умение адекватно оценивать собственные профессионально-педагогические возможности;

ПК-2: понимание структуры педагогической деятельности, умение ее анализировать, использовать всесторонние знания о человеке в профессиональной деятельности;

ПК-3: способность адекватно и гибко применять свои знания и опыт для решения педагогических задач;

ПК-4: понимание специфики обучения взрослых, способность выстраивать стратегии профессиональных действий;

ПК-5: владение методикой деятельностного, компетентностного подходов в современном вузовском образовании;

ПК-6: умение решать дидактические задачи (создавать дидактические материалы по курсу, моделировать содержание учебного занятия, владеть вниманием аудитории, объяснять, убеждать, добиваться понимания и др.).

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы. Содержание этапов представлено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание этапов педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики / Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Требования к выполнению	Объем (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап				
1	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики	Наличие необходимых разделов плана	6	Проверка индивидуального плана
2	Знакомство с информационно-методической базой практики	Анализ нормативной базы, учебно-методической документации, литературы в библиотеке, ЭБС, программного обеспечения	6	Проверка дневника практики
3	Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы	Соответствие тематике ВКР	6	Проверка дневника практики
Основной этап				
4	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений)	Письменный анализ посещенных занятий	20	Проверка письменного анализа занятий
5	Подготовка информации, необходимой для разработки	Соответствие установленным в вузе	15	Проверка дневника

	методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса)	требованиям		практики
6	Подготовка конспекта занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий	Отражение в конспекте всех этапов занятия, наличие цели, соответствие содержания занятия поставленной цели	10	Проверка конспекта занятия
7	Проведение занятий и самоанализ занятий	Доходчивое донесение информации до студентов, эффективная организация самостоятельной работы студентов, использование приемов активизации учебно-познавательной деятельности студентов	15	Экспертная оценка проведенных занятий руководителем практики Самоанализ
8	Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп)	Учет индивидуальных особенностей студентов группы, установление контакта со студентами	12	Экспертная оценка руководителя практики Проверка дневника практики
Заключительный этап				
9	Подготовка отчёта по практике	Соответствие образцу, приведенному в прил. 3	14	Проверка отчета
11	Защита отчёта	Полные и четкие ответы на вопросы	4	Защита отчета, устное выступление
	Итого		108	

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой выпускной квалификационной работы. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной формы обучения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин;

разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

Обобщение педагогического опыта.

Наблюдение учебных занятий.

Анализ документации.

Анализ продуктов деятельности студентов.

Педагогическое проектирование (составление плана-конспекта занятия).

Самоанализ проведенного занятия

9. Обязанности руководителя практики

Руководитель педагогической практики назначается распоряжением заведующего выпускающей кафедры.

Основные обязанности руководителя практики:

совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;

объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;

определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;

консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;

консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;

участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) магистранта по выполнению программы практики.

10. Обязанности аспиранта

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

11. Порядок оформления отчетной документации по педагогической практике

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2), составить отчет и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) –

основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены:

обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;

характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;

обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы студентов, методам и формам контроля и оценки знаний студентов;

анализ сложившейся в вузе системы обучения студентов, магистрантов и аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;

конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;

библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы практиканта и анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

отчет представляется научному руководителю практики для проверки;

руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;

результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;
- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;
- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного семинарского (практического) занятия по одной из педагогических дисциплин;
- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.
- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

13. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по педагогической практике проводится в форме зачета в 6 семестре.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Сорокопуд Ю.В. Педагогика высшей школы /Ю.В. Сорокопуд - Ростов н/Д: Феникс, 2011.
2. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: М: Академия, 2005.
3. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. Пособие/Под ред. д-ра эконом. наук, проф. С.Д. Резника. - М.:ИНФРА-М, 2010.

4.Алексеевко М.В., Куклина Е.Н., Садилова О.П. Педагогическая практика студентов. – Сочи: РИЦ СГУ, 2011.

5.Белозерцев Е.П. Педагогика профессионального образования: М: Академия, 2008.

6.Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное бучение : учебное пособие /А.П. Панфилова. – 4-е изд., стер.. – М. : Издательский центр «Академия», 2013/

б) дополнительная литература:

1.Мазниченко М.А. Антология педагогических мифов: Учебное пособие. – Сочи: РИЦ СГУ, 2009.

2.Барг М.А. Категории и методы исторической науки. М.. 1984.

3.Блок М. Апология истории или ремесло историка. 2-е изд. М.. 1986.

4.Баранов В., Лазукова Н. Теория и методика обучения истории. Словарь-справочник. М.: Высшая школа, 2007.

5.Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Теория и методика преподавания истории. М.: Владов, 2003

6.Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. М., 2010.

7.Методологические проблемы истории / под ред. В.Н. Сидорцова. Учебное пособие. Минск, 2006.

8.Методика преподавания в высшей школе. / Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. 2013.

9.Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М., 2008.

10.Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. М., 2005.

11.Румянцева М.Ф. Теория истории: Учебное пособие. М., 2002.

12.Студеникин М.Т. Методика преподавания истории в школе. М., 2004.

13.Смоленский Н.И. Теория и методология истории. Учебное пособие. М., 2007.

14.Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / Под ред. С.Д.Резника. - 3-е изд., доп. и перераб. М.: ИНФРА-М, 2011.

15.Журнал «Преподавание истории в школе».

Электронные материалы:

Иллюстрированная всемирная история - <http://hist1.narod.ru/SV/index.html>

История педагогики - <http://www.gala-d.ru/>

Методические материалы - <http://www.methodists.ru/>

"МИЖ: Виртуальный мир истории" - <http://history.machaon.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации - <http://mon.gov.ru/>

Образовательные ресурсы ИНТЕРНЕТА - <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>

Система федеральных образовательных порталов - <http://www.edu.ru/>

СОМ. Сетевое объединение методистов. История. - <http://teacher.fio.ru/subject.asp?id=10000189>

Университетская библиотека онлайн. Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru /](http://www.biblioclub.ru/), свободный

Хронос: всемирная история в интернете. Режим доступа: <http://www.hrono.ru>

Электронная библиотека Руниверс. Режим доступа: <http://www.runivers.ru>, свободный.

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Электронно-библиотечная система «Лань».

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

Учебные кабинеты, оборудованные наглядностью, интерактивной доской или мультимедийным оборудованием и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям техники безопасности.

Библиотечные фонды.

Приложение 1

Индивидуальная программа педагогической практики аспиранта

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики:
_____ / _____ /

«__» _____ 20__г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант 3 года обучения

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятия	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Проведение семинара по курсу _____ на тему: _____ для студентов группы _____		План семинара
2.	Подготовка лекции на тему _____ дл я студентов группы _____		Тезисы лекции

Подпись аспиранта _____

Подпись научного руководителя _____ / _____

Дневник аспиранта по педагогической практике

Аспирант _____

(имя, отчество, фамилия)

направляется на педагогическую практику

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)

<i>Итого за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Руководитель практики

_____ / _____

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

Образец отчета аспиранта по педагогической практике

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА

Выполнил аспирант _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
ученая степень,
должность

1. Сроки выполнения прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе; список литературы.

Подпись аспиранта _____

**Анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения
педагогической практики**

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени аспиранты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ аспирантов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали по программе аспирантуры, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

